

FORMULAIRE

PROJET DE L'ANNÉE



CATÉGORIE :

PROJET DE L'ANNÉE

> PRÉSENTATION

Le projet de l'année couronné dans cette catégorie s'est illustré par l'application exemplaire des bonnes pratiques en gestion de projet, et ce, du démarrage jusqu'à sa clôture

Le PMI-Montréal reconnaît ainsi l'excellence des projets réalisés par les professionnels en gestion de projet et par les entreprises d'ici qui contribue à créer de la valeur au Québec.

Un projet sera sélectionné dans chaque sous-catégorie et nommé lauréat 2024 des prix suivants:

PROJET DE L'ANNÉE **INFRASTRUCTURE**

- Moins de 750 000 \$
- Plus de 750 000 \$

PROJET DE L'ANNÉE **TI**

- Moins de 750 000 \$
- Plus de 750 000 \$

PROJET DE L'ANNÉE **DIVERTISSEMENT**

- Moins de 750 000 \$
- Plus de 750 000 \$

> PROCESSUS

La date limite pour proposer toute candidature est le **31 mai à 17 h 00**.

La candidature doit être envoyée par courriel à :
kthibault@pmimontreal.org

Pour que la candidature soit complète, vous devez joindre au courriel :

- Le dossier dûment complété.
- 10 photos du projet en haute résolution. Ces photos devront pouvoir être utilisées pour la promotion du concours.
- Le logo de l'entreprise en format vectoriel et PNG.

RAYONNEMENT À L'INTERNATIONAL

L'équipe lauréate sera invitée à soumettre son projet au prestigieux concours international *Project of the Year du PMI® Global*. Cette année, la date butoir pour y déposer votre candidature est le **30 avril 2024**. Vous pourrez adapter votre candidature à la catégorie appropriée.

Suivez les instructions sur le site internet du PMI:
<https://www.pmi.org/about/awards>

> OBJECTIF ET ÉQUITÉ

L'élixir « Projet de l'année » souligne, honore et fait connaître le rendement supérieur et l'excellence des pratiques en gestion de projet des équipes de projet tous domaines d'expertise confondus. Les sous-catégories visent une équité et un respect des analyses de candidatures ainsi que la réalité de l'écosystème dudit projet. Ils permettent une plus grande accessibilité de participation à toutes les entreprises et une cohérence de comparaison.



CATÉGORIE :

PROJET DE L'ANNÉE

> ADMISSIBILITÉ

Tout membre ou non-membre du PMI®, entreprise privée ou publique, de petite, moyenne ou grande envergure, tous domaines d'expertise confondus, peut soumettre un projet à l'examen pour l'élixir « Projet de l'année » si elle juge que son projet respecte les conditions suivantes :

Le projet doit avoir été réalisé au maximum **18 mois** avant la date limite de dépôt des candidatures.

- Le projet doit avoir été accepté comme terminé par le client avant son inscription.
- La portée, le calendrier et le budget du projet ont été approuvés par le client.
- Tous les dossiers soumis seront traités de façon strictement confidentielle par les membres du jury et seront utilisés dans le seul objectif d'identification des gagnants. Toutefois, dans le cadre des événements entourant le concours élixir, certaines informations devront être divulguées publiquement.

Conséquemment, le client/maître de l'ouvrage devra fournir au PMI-Montréal, un texte portant la mention « pour une diffusion publique » indiquant précisément les informations pouvant être divulguées publiquement.

- Le projet présenté doit avoir été réalisé à l'aide des meilleures pratiques en gestion de projet, de processus et d'approches qui sont en accord avec « A Guide to the Project Management Body of Knowledge » (PMBOK®) ou sa version française « Le Corpus des connaissances en management de projet (Guide PMBOK®) ». Cette compatibilité doit être clairement démontrée dans les documents soumis.

- Même si le projet peut être situé n'importe où dans le monde, l'entreprise, le gestionnaire de projet et l'équipe directement responsables du projet doivent être établis au Québec.

> CRITÈRES D'ÉVALUATION

- Les besoins du client sont satisfaits comme l'atteste une **lettre du client**.
- Le rendement en matière de coûts et de délais a été réalisé ou amélioré comparativement aux objectifs initiaux.
- L'originalité et la valeur intrinsèque des techniques de gestion de projet appliquées, y compris l'application innovatrice des pratiques ou méthodes, sont démontrées.
- Les aspects techniques et l'avancement de la profession de gestionnaire de projet ont été mis en évidence par l'application efficace des domaines de connaissances préconisés par le Project Management Institute (PMBOK®).
- La complexité du projet et des conditions, enjeux et obstacles inhabituels ayant nécessité des interventions et une performance spéciale de l'équipe de gestion ont été démontrées.



CATÉGORIE :

PROJET DE L'ANNÉE

> PROCESSUS DE SÉLECTION

Le processus de sélection du élixir « **Projet de l'année** » comprend quatre étapes :

- **1^{ÈRE} ÉTAPE : MISE EN CANDIDATURE**

Les dossiers de candidature doivent être envoyés par courriel à kthibault@pmimontreal.org au plus tard le **31 mai à 17 h 00**.

- **2^{ÈME} ÉTAPE : DÉLIBÉRATIONS DU JURY**

L'évaluation des projets soumis sera effectuée par des experts, membres du jury, désignés par le PMI-Montréal. Le jury comprendra cinq personnes reconnues pour leur expertise et leur expérience de la gestion de projet.

- **3^{ÈME} ÉTAPE : DÉVOILEMENT DES FINALISTES**

Au terme des délibérations, le jury désignera des finalistes dont le nom sera connu et diffusé le **4 septembre 2024**.

- **4^{ÈME} ÉTAPE : DÉVOILEMENT DU LAURÉAT**

Le jury désignera un grand gagnant parmi ces finalistes. Le nom du grand gagnant sera dévoilé lors de la remise de prix qui aura lieu le **24 octobre 2024**.





Project of the Year (« POY ») Award du PMI® Global

Nous vous recommandons de reconduire le contenu de votre candidature élixir au « **Projet de l'année** » du PMI. Vous devez pour cela déposer un dossier en version anglaise et conforme aux exigences du concours international.

L'Annexe C fournit plus de détails sur le « **Project of the Year Award** » du PMI Global.



ANNEXE A

« PROJET DE L'ANNÉE 2024 »

PLAN D'UN DOSSIER-TYPE DE MISE EN CANDIDATURE

Exigences générales concernant la présentation des candidatures:

Les dossiers de mise en candidature doivent être concis et contenir suffisamment d'information pour faire valoir efficacement les efforts de l'équipe dans la réalisation du projet. Les dossiers doivent être présentés en format 8 x 11 et ne pas dépasser 15 pages (format Microsoft Word ou Acrobat Reader). Un maximum de dix (10) pages additionnelles de documents d'appui seront acceptées en annexe.

Les candidatures peuvent être rédigées en français ou en anglais.

Il est essentiel d'identifier le nom des personnes-ressources qui pourront fournir au groupe d'experts (membres du jury) des renseignements additionnels ou précisions, si requis. L'autorisation de diffuser ces renseignements doit être fournie par le groupe qui soumet la candidature et demeurera sous sa responsabilité. Outre les détails qui suivent, le dossier doit contenir un consentement ou un appui écrit du client/maître de l'ouvrage reconnaissant la mise en candidature du projet et déclarant que le projet a été accepté comme étant terminé.

Les candidatures pour l'élixir « **Projet de l'année 2024** » du PMI-Montréal doivent contenir les informations énumérées ci-après.

I. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX ET ÉQUIPE DE PROJET

Fournissez le nom du projet, du client/maître de l'ouvrage et de l'équipe de projet exactement comme vous aimeriez qu'ils apparaissent sur le prix.

1. Nom et emplacement du projet
2. Nom du client appuyant l'équipe de projet (inclure les adresses postales, numéros de téléphone et courriels)
3. Raison sociale de l'équipe ou des membres du projet (inclure les numéros de téléphone et courriels, liens vers le profil LinkedIn de l'équipe du projet)

4. Un court résumé du projet pouvant être diffusé publiquement (150 mots maximum).

Donnez une vue d'ensemble ou une description de l'équipe de projet, y compris les rôles et responsabilités du gestionnaire de projet.

II. RENDEMENT DU PROJET

- **Résumé du projet**

Faites une description générale du projet y compris de sa complexité et des conditions, enjeux et obstacles inhabituels qui ont nécessité des interventions et une performance spéciale de l'équipe de gestion.

- **Méthodes de gestion particulières**

Résumez en quoi la gestion du projet est innovatrice et originale dans l'application des techniques de gestion de projet. Soumettez vos observations sur l'application des pratiques et méthodes et sur toute amélioration des méthodes, leçons retenues ou produits marquants dans le cadre de la réalisation du projet. Décrivez comment ces méthodes font progresser les valeurs techniques et l'image de la profession de gestionnaire de projet.

- **Satisfaction du client/maître de l'ouvrage**

Fournissez une preuve écrite sur papier à en-tête de l'entreprise du client à l'effet que le projet a dépassé les attentes du client/maître de l'ouvrage. Il importe que la preuve aborde également les avantages aussi bien tangibles qu'intangibles des résultats du projet, des meilleures pratiques de la gestion de projet ou de la contribution à l'organisation.



ANNEXE A - suite

III. GESTION DE L'INTÉGRATION DU PROJET

Décrivez brièvement comment la gestion de l'intégration du projet a été considérée et appliquée. Expliquez comment l'ensemble des processus de gestion ont été coordonnés et exécutés afin d'atteindre les objectifs du projet. Discutez également de la maîtrise des modifications, s'il y a lieu.

IV. GESTION DE LA PORTÉE DU PROJET

Décrivez les processus mis en place pour établir, gérer et assurer le suivi de la portée du projet (exigences, livrables). Expliquez comment vous avez pris en compte les besoins des clients/utilisateurs et comment vous avez géré les changements de portée eu égard aux objectifs de coûts et de calendrier d'exécution.

V. GESTION DE LA DURÉE/ CALENDRIER DU PROJET

Décrivez brièvement le calendrier d'exécution du projet y compris les délais, le cas échéant, en incluant les causes justificatives comme un changement de la portée du projet, des demandes du maître de l'ouvrage, la réaction du marché. N'hésitez pas à utiliser des tableaux (voir ci-dessous) pour faciliter la présentation d'informations.

	Date originale	Date réelle
Début du projet		
Projet défini		
Approbation du projet		
Fermeture du projet		

Il est recommandé de fournir un exemplaire du calendrier « projeté » versus le calendrier « approuvé » dans les documents à l'appui de la candidature.

VI. GESTION DES COÛTS/ RESSOURCES DU PROJET

Expliquez de quelle façon le projet a pu être réalisé dans les limites du budget fixé ou à moindre coût. Discutez des écarts entre les coûts originaux budgétés et les coûts réels.

VII. GESTION DE LA QUALITÉ DU PROJET

Présentez vos commentaires sur la gestion de la qualité totale du projet y compris la philosophie, l'assurance de la qualité et le contrôle de la qualité (fournir des annexes).

VIII. GESTION DES RESSOURCES HUMAINES AFFECTÉES AU PROJET

Faites une description générale de la façon dont les membres du projet ont été mobilisés pour constituer une équipe efficace. Identifiez-le ou les individus, et leurs fonctions en dehors du projet, qui ont eu une influence directe sur le projet.



ANNEXE A - suite

IX. GESTION DES COMMUNICATIONS ET GESTION DES PARTIES PRENANTES RELATIVES AU PROJET

Identifiez brièvement les principales parties prenantes concernées par le projet. Commentez les techniques et les conditions de communication mises en oeuvre pour informer ces tierces parties sur le projet, particulièrement dans des situations inhabituelles. Annexez tous les documents (écrits, photographie, vidéo, etc.) pertinents au projet.

X. GESTION DES RISQUES ASSOCIÉS AU PROJET

Identifiez les risques internes et externes liés au projet et les moyens pris par le gestionnaire de projet et/ou l'équipe pour limiter les enjeux.

XI. GESTION DES CONTRATS ET DES APPROVISIONNEMENTS

Identifiez les procédures de passation des contrats et d'acquisition. Commentez les méthodes d'administration et de contrôle.



REQUIS ET ENGAGEMENTS

Chaque équipe participante devra désigner un porteur de dossier pour coordonner la présentation de la candidature.

ENGAGEMENT DES PARTICIPANTS

Se familiariser avec l'élixir « **Projet de l'année** » du PMI-Montréal.

1. Représenter l'équipe participante et assurer la liaison avec le comité du « Projet de l'année » afin d'acheminer ou recevoir toutes les informations et documents pertinents.
2. Respecter la date limite pour l'inscription des candidatures fixée au **31 mai à 17 h 00**. Pour s'inscrire, on doit compléter le formulaire d'inscription et l'acheminer à l'adresse suivante: **kthibault@pmimontreal.org**
3. Être disponible pour répondre aux questions des membres du jury du « Projet de l'année » du PMI-Montréal.

1. Le PMI-Montréal s'engage à organiser et coordonner l'appel des candidatures pour le concours élixir du PMI-Montréal. Un groupe d'experts - les membres du jury - sera nommé pour évaluer les candidatures soumises au PMI-Montréal et choisir les candidatures gagnantes.
2. Les dossiers conformes aux règlements seront transmis aux membres du jury.
3. Le PMI-Montréal coordonnera avec le conseil d'administration et le jury de sélection l'annonce de la candidature retenue et les hommages à lui décerner lors de la remise de prix 2024.



« PROJECT OF THE YEAR AWARD » DU PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE

Le Project Management Institute (PMI®) a créé de nombreux prix pour reconnaître et honorer les contributions à l'Institut et les réalisations dans le domaine de la gestion de projet. C'est le PMI® Global qui administre le Programme de prix d'excellence au niveau international.

Le Project of the Year « POY » a été créé en 1989. Le processus de sélection de ce concours comprend trois phases : la phase préliminaire (ouverte à toutes les candidatures) ; la demi-finale, et la finale.

L'évaluation est effectuée un groupe d'experts internationaux reconnus pour leur expertise et leur expérience de la gestion de projet. Trois finalistes seront choisis pour participer à la dernière phase du concours. Au cours des dernières années, plusieurs projets sélectionnés par le PMI-Montréal se sont mérités des prix au niveau international.

La liste des lauréats et les règles du concours international sont disponibles à l'adresse web suivante :

www.pmi.org/about/awards/professional/project-of-the-year

➤ PROCESSUS D'ÉVALUATION DU PRIX DU PROJET DE L'ANNÉE DU PMI

Le PMI a mis à jour son processus d'évaluation du projet de l'année. Les candidats au prix du projet de l'année doivent remplir ce formulaire pour soumettre leur candidature. Les finalistes seront informés d'ici le 3-10 mai 2024 et devront être disponibles du 20 au 31 mai pour une présentation virtuelle aux évaluateurs parmi lesquels les lauréats seront sélectionnés.

- **1^{ÈRE} ÉTAPE : ESSAI ÉCRIT ET SOUMISSION FORMELLE (TOUS LES CANDIDATS)**

Tous les candidats au titre de Projet de l'année du PMI doivent soumettre un essai écrit de 2 000 mots désignant leur projet sur la plateforme des PMI Awards entre le 1er février et le 30 avril 2024. L'équipe Professional Awards Insight, un groupe de bénévoles du PMI et d'experts en la matière, sélectionnera un groupe de finalistes qui seront notifiés entre le 3 et le 10 mai 2024 et devront passer un entretien virtuel avec les membres de l'équipe d'évaluation.

Les projets finalistes feront l'objet d'une présentation virtuelle suivie d'une séance de questions-réponses avec les membres de l'équipe d'évaluation. Le PMI travaillera avec vous pour planifier un créneau d'une heure entre le 20 et le 31 mai 2024.

Parmi ces finalistes, un projet sera sélectionné et nommé Projet PMI de l'année 2024. En outre, un projet sera sélectionné dans chaque sous-catégorie et nommé lauréat 2024 des prix suivants :

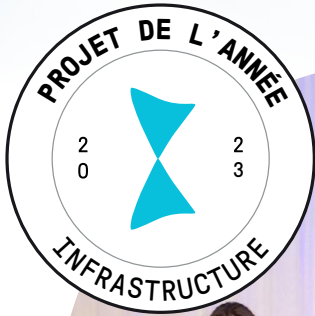
- **Prix du projet technologique du PMI**
- **Prix du projet social du PMI**
- **Prix du projet de construction, d'infrastructure et d'ingénierie du PMI.**

Le PMI se réserve le droit de ne sélectionner aucun lauréat pour une année donnée si les évaluations effectuées indiquent que les nominations ne répondent pas aux critères énoncés.

Vous retrouverez la marche à suivre sur le site internet du PMI Global.



LAURÉAT
2023



Ville de Laval

Code de l'urbanisme

